



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MARCAÇÃO

ELISELMA SILVA DE OLIVEIRA
PREFEITA MUNICIPAL DE MARCAÇÃO



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Eliselma Silva de Oliveira
Prefeita Municipal de Marcação

Reginaldo Benjamim de Barros
Vice-prefeito

Antoni Junio Soares Ribeiro de Barros
Secretário de Controle Interno

Ellys Sônia Oliveira Gomes da Silva
Secretária de Administração

Daniel Duarte Alves
Secretário de Finanças

Rodrigo dos Santos Silva
Secretário de Comunicação, Turismo e Eventos

Benedito Gomes de Sousa Neto
Secretário de Assistência Social

Igor Rocha dos Santos
Secretário de Agricultura e Pesca

Avenys Soares de Souza
Secretária de Educação

José Ronaldo da Silva Pereira
Secretário de Esporte e Cultura

Edvaldo Soares Gomes
Secretário da Infraestrutura

Denise da Silva Vieira
Secretária de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Maria Edfrânia dos Santos Silva
Secretária de Saúde e Saneamento



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

EQUIPE DE ELABORAÇÃO.

ELLYS SÔNIA OLIVEIRA GOMES DA SILVA
Secretária de Administração

LUAN FABRICIO PEREIRA DE OLIVEIRA
Pregoeiro

FÁBIO MEIRELES FERNANDES DA COSTA
Advogado Contratado OAB/PB 9273 (Contrato nº.000136/2024)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO 2025.



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

1. APRESENTAÇÃO.

O Plano Anual de Contratação – PAC é fruto de uma gestão comprometida com resultado e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida as contratações que o Município de Marcação – PB, pretende realizar no exercício financeiro de 2025.

Constitui uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais visando perfeição a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PAC com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

A elaboração de um Plano Anual de Contratação materializa a obrigação legislativa da Lei Complementar nº 14.133/2021.

2. OBJETIVOS.

1. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura de Marcação-PB.

2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;

3. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município;

4. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.

3. DIRETRIZES.

O Planejamento de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

1. Qualidade e produtividade do gasto;
2. Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.
3. As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
4. As contratações vigentes;
5. As disponibilidades de materiais em estoque;
6. O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do plano anual de aquisições;
7. O detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.

4. METODOLOGIA.



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

A elaboração do Plano Anual de Contratações se iniciou com a apresentação a todos os órgãos do executivo municipal da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal.

O presente documento (PCA – Plano Anual de Contratações) foi elaborado sob a coordenação da pela Secretaria Municipal de Administração e o Departamento de Licitação e de Compras, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

Para a elaboração do PCA 2025, foi feito o levantamento das demandas comuns e específicas de todas as secretarias municipais, utilizando como base o quantitativo estimado de materiais contratados no ano de 2023, por meio de planilha denominada de Documento de Formalização de Demanda – DFD, em que se evidencia e detalha a necessidade de contratação, a fim de definir procedimentos que serão utilizados para a elaboração das licitações durante o ano de 2024.

Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano Anual de Contratações.

5. REGULAMENTAÇÃO.

O Plano anual de Compras a ser implantado pela Prefeitura Municipal, corresponde a lista de bens e serviço que o poder executivo municipal almeja adquirir ou contratar durante o ano de 2025.

- art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;
- Lei nº 14.133/2021, art. 12, inciso VII, a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar Plano Anual de Contratação, com objetivos de racionalizar as contratações dos órgãos sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias;
- Lei nº 10.024/2019 Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal;

6. DEFINIÇÕES (Trazidas da Lei 14.133/2021).

- **Compra:** aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;
- **Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;
- **Obra:** toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;
- **Bens e serviços comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;
- **Serviços e fornecimentos contínuos:** serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

- **Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra:** aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:
 - a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
 - b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
 - c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;
- **Serviço de engenharia:** toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

7. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES.

LEGALIDADE - Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;

ISONOMIA - Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios.

IMPESSOALIDADE - Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;

MORALIDADE E PROBIIDADE ADMINISTRATIVA - A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração. A gestão pública deve atuar honestamente perante os licitantes e para com a própria Administração, devendo suas atividades estarem voltadas para a concretização do interesse público – que é a promoção da seleção da proposta mais vantajosa;

PUBLICIDADE - Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;

EFICIÊNCIA - impõe à administração pública direta e indireta e a seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz, sem burocracia, e sempre em busca da qualidade, primando pela adoção dos critérios;

TRANSPARÊNCIA – o órgão público deve atuar, de forma ativa, no sentido de tornar sua conduta cotidiana, e os dados dela decorrentes, acessíveis ao público em geral. Vai além da publicidade, pois fundamenta-se na garantia do acesso as informações de forma global, e não apenas a publicização de informações cuja validade e eficácia depende de sua mera publicação.

VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO - Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;

JULGAMENTO OBJETIVO - O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

CELERIDADE - Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;

COMPETIÇÃO - Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

8. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PLANO.

Para organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela LEI Nº 165/2024 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024 (LOA-2025), além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

Demanda comum: As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados por cada Secretaria devem ser direcionadas a elas. Por questão diversas, poderá ocorrer o surgimento de demandas na Agenda de Compras 2025 das Secretarias Municipais, que não estejam contemplados no PAC em 2025, nesse caso, para aquisição do item, sendo imprescindível para o funcionamento das unidades administrativas, verificará a melhor forma de adquiri-los junto ao setor de licitações e de ajustá-los no PAC vigente.

Demanda específica: Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação e com o contexto da Prefeitura Municipal de Marcação-PB.

O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço. Cada tipo de item corresponderá a um processo administrativo de aquisição, ou seja, um processo de compra que contenha itens de material permanente não poderá conter itens de material de consumo, por exemplo.

9. DO ORÇAMENTO POR ÓRGÃO (LEI Nº 165/2024 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024).

DESCRIÇÃO		VALORES R\$
PODER LEGISLATIVO		1.784.000,00
1.01.0	CÂMARA MUNICIPAL	1.784.000,00
PODER EXECUTIVO		56.801.000,00
2.01.00	GABINETE DO(A) PREFEITO(A)	560.000,00
2.02.00	PROCURADORIA GERAL	29.000,00
2.03.00	CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL	106.000,00
2.04.00	SEC MUN DE ADMINISTRAÇÃO	1.045.000,00
2.05.00	SEC MUN DE FINANÇAS	2.225.000,00



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

2.06.00	SEC MUN DE INFRAESTRUTURA	5.672.000,00
2.07.00	SEC MUN EDUCAÇÃO	29.268.000,00
2.08.00	SEC MUN DE SAÚDE E SANEAMENTO	2.126.000,00
2.09.00	SEC MUN DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E EVENTOS	1.913.000,00
2.10.00	SEC MUN DE ESPORTE E CULTURA	697.000,00
2.11.00	SEC MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.918.000,00
2.12.00	SEC MUN DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	207.000,00
2.13.00	SEC MUN DE AGRICULTURA E PESCA	915.000,00
2.14.00	SEC MUN DE ASSUNTOS INDÍGENAS	88.000,00
2.15.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARCAÇÃO	9.997.000,00
2.99.99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	35.000,00
TOTAL		58.585.000,00

10. DO MONITORAMENTO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES.

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria de Administração e pela Controladoria Geral do Município a cada 03 (três) meses, através do acompanhamento da execução do Plano Anual de Contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

11. DAS CONTRATAÇÕES DE DEMANDA COMUM - REGISTRO DE PREÇOS.

A Secretaria de Administração e Recursos Humanos ao constatar a necessidade de aquisição de material/bem/serviço comum a vários órgãos da Administração Municipal para o desenvolvimento das atividades em sua Unidade, e após verificado se a demanda está prevista no Plano Anual de Contratação vigente, o gestor deverá iniciar o processo de aquisição de acordo com o tipo de material.

Antes de iniciar um processo licitatório, a Secretaria de Administração e Recursos Humanos, como Unidade Gestora do sistema de registro de preços deverá consultar os demais órgãos da Administração Municipal, unidades participantes sobre a interesse, a conveniência e a intenção de sua participação.

Na consulta serão relacionados todos os itens que deverão fazer parte da totalidade do objeto a que se pretende contratar, com detalhamento das especificações e as quantidades que se pretende obter e a justificativa da aquisição.



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

Após a manifestação de todos os interessados em participar do sistema de registro de preços, a Secretaria de Administração e Recursos Humanos consolidará no mapa geral de necessidades.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS.

O presente plano consolida informações sobre os itens (Materiais, Serviços e Obras) no âmbito da Prefeitura Municipal de Marcação-PB.

O mesmo poderá ser acessado por meio da rede mundial de computadores, a internet, no endereço eletrônico prefeitura@marcacao.pb.gov.br, com acesso público a toda a sociedade.

Cabe ressaltar que o presente plano poderá ser alterado ou modificado, sendo que caso ocorra haverá a publicidade do mesmo com as justificativas devidas.

Marcação-PB, 23 de dezembro de 2024.


ELISELMA SILVA DE OLIVEIRA
PREFEITA MUNICIPAL



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

ANEXO I - Formulário de Levantamento de Demandas do PCA 2025.

A planilha abaixo demonstra a previsão de novas contratações e renovações por unidade (secretaria), ao longo do ano. Devendo ser observada, entre as áreas envolvidas no planejamento das contratações, a necessidade de ajustes na distribuição do quantitativo estimado por mês, considerando o valor e a complexidade dos processos, de forma que haja melhor gerenciamento dos recursos financeiros disponíveis e da gestão de pessoas nas unidades que atuam nas fases interna e externa dos processos licitatórios.

ITEM	OBJETO	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO (R\$)	DATA CONTRATAÇÃO	REQUISITANTE	PRIORIDADE
1	CONTRATAÇÃO EMPRESA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA NA GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO, JUNTO AO RH, GERAÇÃO DO SAGRES TCE - PB, DE PESSOAL COMO TAMBÉM ATUALIZAÇÃO COM ALIMENTAÇÃO PARA O PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	62.000,00	JANEIRO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	BAIXA
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA OU PROFISSIONAL LIBERAL DA ENGENHARIA CIVIL (ENGENHEIRO CIVIL) PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE ENGENHARIA VOLTADOS AS OBRAS PÚBLICAS, INCLUINDO: ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS; DESENHOS GRÁFICOS; ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, DE QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES; ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIROS; RESPONSABILIDADE TÉCNICA EM EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS; ELABORAÇÃO DE MEDIÇÕES; ELABORAÇÃO RELATÓRIOS FOTOGRÁFICOS;	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	55.000,00	JANEIRO DE 2025	SEC. DE INFRAESTRUTURA	MÉDIA
3	CONTRATAÇÃO SERVIÇOS TÉCNICOS CONTÁBEIS ESPECIALIZADOS, ASSESSORIA, CONSULTORIA E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA COM ANÁLISE E REVISÃO DOS REGISTROS E DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS; ASSESSORAMENTO EM ASSUNTOS DE NATUREZA CONTÁBIL E FINANCEIRA; ORIENTAÇÃO AO SETOR DE CONTABILIDADE SOBRE QUESTÕES VINCULADAS À EXECUÇÃO FINANCEIRA BEM COMO ASSESSORAMENTO À TESOUREARIA; ELABORAÇÃO DE BALANCETES MENSIS DOS RECURSOS MOVIMENTADOS DIRETAMENTE PELA TESOUREARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS	150.000,00	JANEIRO 2025	SEC. DE FINANÇAS	MÉDIA



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

4	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA JURÍDICA NO ÂMBITO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, COM EMISSÃO DE PARECERES, CONSULTORIA PREVENTIVA, RECOMENDAÇÕES E ELABORAÇÕES DE DEFESAS ADMINISTRATIVAS, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÕES	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E	70.000,00	JANEIRO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA AO CONTROLE INTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCAÇÃO - PB,	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	70.000,00	JANEIRO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
6	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EM GESTÃO OPERACIONAL, ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	60.000,00	JANEIRO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
7	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RECEBIMENTO, TRANSPORTE INTERNO, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, RESÍDUOS DOMICILIARES, COMERCIAIS, PÚBLICOS E PROVENIENTES DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA.	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS	150.000,00	JANEIRO 2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS	ALTA
8	CONTRATAÇÃO PARA CESSÃO DO DIREITO DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, PÚBLICA OU PRIVADA, AUTORIZADA PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, COM EXCLUSIVIDADE PARA OPERAR OS SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS DOS SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS, EFETIVOS, CONTRATADOS, COMISSIONADOS E AGENTES POLÍTICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCAÇÃO-PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS MUNICIPAL	500.000,00	JANEIRO 2025	SECRETARIA DE FINANÇAS MUNICIPAL	ALTA
9	AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL ODONTOLÓGICO DIVERSOS, DESTINADO AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	250.000,00	JANEIRO 2025	SEC. DE SAÚDE	ALTA
10	AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL MÉDICO ODONTOLÓGICO DIVERSOS, DESTINADOS AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	280.000,00	JANEIRO 2025	SEC. DE SAÚDE	MÉDIA



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

11	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA INSERÇÃO, ATUALIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE INFORMAÇÕES OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCAÇÃO/PB, ABRANGENDO O PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL, O SISTEMA TRAMITA TCE/PB - ABA LICITAÇÕES E O DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	62.000,00	FEVEREIRO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA JURÍDICA PARA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA JURÍDICA E SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NA DEFESA DOS INTERESSES JURÍDICOS NO ÂMBITO DO CONTENCIOSO JUDICIAL COM ATUAÇÃO NO PRIMEIRO GRAU, SEGUNDO GRAU E INSTÂNCIAS SUPERIORES	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	70.000,00	FEVEREIRO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
13	AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA E DIESEL S10), DESTINADOS A ESTA PREFEITURA E DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E AS DEMAIS NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	2.600.000,00	FEVEREIRO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS	ALTO
14	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA NAS AÇÕES REFERENTES A TRANSPARÊNCIA PÚBLICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCAÇÃO; HOSPEDAGEM, SUPORTE E MANUTENÇÃO DO PORTAL INSTITUCIONAL E DA TRANSPARÊNCIA DA ENTIDADE; ALÉM DO FORNECIMENTO DE CONTAS DE E-MAILS INSTITUCIONAL	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	50.000,00	MARÇO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	BAIXA
15	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO NAS INSTALAÇÕES PREDIAIS E ÁREA EXTERNA E INTERNA DESTINADO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA DE SAÚDE	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	30.000,00	MARÇO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	BAIXA
16	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARCAÇÃO - PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA SAUDE NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	60.000,00	MARÇO 2025	SEC. DE SAUDE	MÉDIA



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

17	AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO - PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	850.000,00	MARÇO 2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS	MÉDIA
18	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADO AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL E ASSISTÊNCIA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E AÇÃO SOCIAL NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	1.850.000,00	MARÇO 2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E AÇÃO SOCIAL	ALTA
19	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	500.000,00	MARÇO 2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS	MÉDIA
20	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIRETAMENTE DA AGRICULTURA FAMILIAR, EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL E SUAS ORGANIZAÇÕES, PARA ATENDIMENTO DE ALUNOS MATRICULADOS NA REDE DE ENSINO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO-PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, AGRICULTURA NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	350.000,00	ABRIL 2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E AGRICULTURA	MÉDIA
21	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO E DIÁRIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DESTINADO A ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO/PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	2.700.000	ABRIL 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
22	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ÉTICOS, GENÉRICOS E SIMILARES, DE "A" A "Z" DA LINHA FARMA, CONSIDERANDO O MAIOR DESCONTO OFERTADO SOBRE O PREÇO DA TABELA OFICIAL DE MEDICAMENTOS DA REVISTA ABC FARMA, ÓRGÃO OFICIAL DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE COMÉRCIO FARMACÊUTICO, COM SOLICITAÇÃO DIÁRIA E ENTREGA IMEDIATA	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	700.000,00	ABRIL 2025	SEC. DE SAÚDE	ALTA
23	AQUISIÇÃO DE PEIXES CONGELADOS INTEIROS, TIPO CORVINA, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E INSEGURANÇA ALIMENTAR DO MUNICÍPIO, POR OCASIÃO DA SEMANA SANTA NO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO - PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAIS NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	450.000,00	ABRIL 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO, AÇÃO SOCIAL E DEMAIS SECRETARIAS	ALTA



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

24	CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DIÁRIO DE REFEIÇÕES (ALMOÇO E JANTA), EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS OPERACIONAIS DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO - PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	200.000,00	ABRIL 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
25	AQUISIÇÃO DE CARNES E OUTROS ALIMENTOS DERIVADOS DE ORIGEM BOVINA, DESTINADO A MERENDA ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DESTE MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	650.000,00	ABRIL 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E OUTRAS	MÉDIA
26	AQUISIÇÕES PARCELADAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	800.000,00	ABRIL2025	SEC. DE SAÚDE	ALTA
27	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO-PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAIS NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	400.000,00	ABRIL 2025	SEC. DE SAÚDE	ALTA
28	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MOLDAGEM, CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS, EVENTUALMENTE ATENDENDO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARCAÇÃO-PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	150.000,00	ABRIL 2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL	BAIXA
29	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE APLICAÇÃO DE FORRO DE PVC E GESSO E DIVISÓRIAS DE GESSO EM PRÉDIOS PÚBLICOS - COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA INSTALAÇÃO - JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCAÇÃO E SUAS SECRETARIAS, DEVENDO OS SERVIÇOS SEREM DEVIDAMENTE EXECUTADOS NOS QUANTITATIVOS INDICADOS E NOS LOCAIS INDICADOS POR CADA DEPARTAMENTO OU SECRETARIA	SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO E AS DEMAIS NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	360.000,00	ABRIL 2025	SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO E AS DEMAIS	BAIXA
30	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONSULTORIA E ASSESSORIA EM AGRONOMIA	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	40.000,00	ABRIL 2025	SEC. DE AGRICULTURA	MÉDIA
31	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE PADARIA E CONFEITARIA PARA ATENDER AS DEMANDAS DESTE MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	60.000,00	MAIO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

32	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, INCINERAÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS CONTAMINADOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO/PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	60.000,00	MAIO 2025	SEC. DE SAÚDE	MÉDIA
33	ASSESSORIA TÉCNICA NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS E DE PRODUÇÃO ATRAVÉS DE ALIMENTAÇÃO DOS DADOS NOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO CNES SIA PO, BPA, E SUS PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO COLETA DE DADOS SIMPLIFICADA, VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL, VOLTADOS A ATENÇÃO BÁSICA	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	40.000,00	MAIO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
34	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NA ELABORAÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS PARCIAL E FINAL DOS CONVÊNIOS DA EDUCAÇÃO E REPASSE DIRETO DO FNDE E ATUALIZAÇÃO DO PDDEWEB DURANTE O ANO, DESTE MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	50.000,00	MAIO 2025	SEC. DE EDUCAÇÃO	MÉDIA
35	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA PARA ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E ANÁLISES DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS REFERENTES AOS RELATÓRIOS QUADRIMESTRAIS DETALHADOS DA RECEITAS, DESPESAS E AÇÕES; ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E ANÁLISES NO ENVIO DOS RELATÓRIOS NA SECRETARIA DE SAÚDE, DESTE MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	45.000,00	MAIO 2025	SEC. DE SAÚDE	MÉDIA
36	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE FOGOS DE ARTIFÍCIO E SERVIÇO DE SHOW PIROTÉCNICO, INCLUINDO TODA LINHA DE BAIXO RUÍDO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO - PB, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	150.000,00	JUNHO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO DEMAIS SECRETARIAS	MÉDIA
37	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO.	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	60.000,00	JUNHO 2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS	MÉDIA



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

38	CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA DO RAMO PERTINENTE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARQUIVISTA E PREPARAÇÃO DE ARQUIVOS PARA PUBLICAÇÃO NO BOM (BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO) E ALIMENTAÇÃO DO MESMO NA WEB SITE - ABA DIÁRIO OFICIAL - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, DESTINADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCAÇÃO-PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	50.000,00	JUNHO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
39	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS E AQUISIÇÃO DE URNAS FUNERÁRIAS PARA ATENDER A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTE MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	180.000,00	JUNHO 2025	SEC. DE AGRICULTURA	MÉDIA
40	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE BOTIJÕES DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GÁS DE COZINHA) E VASILHAMES DE 13 KG, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS NO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	150.000,00	JULHO DE 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS	MÉDIA
41	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE PARA CONFECÇÕES DE PORTAS, JANELAS E PORTÃO DE ALUMÍNIO E MIXTA ALUMÍNIO E VIDROS PARA DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	300.000,00	AGOSTO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
42	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES DE 20 LITROS PARA ATENDER AS SECRETARIAS E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	80.000,00	AGOSTO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
43	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS DO RAMO PERTINENTE, PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE DESTINADOS AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	55.000,00	SETEMBRO 2025	SEC. DE SAÚDE	MÉDIA
44	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE MÃO DE OBRA MECÂNICA DE VEÍCULOS AUTOMOVÍVEL EM GERAL, PATROL MOTONIVELADORA, RETROESCAVADEIRA CAMINHÕES, ÔNIBUS E VEÍCULOS LEVES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	680.000,00	NOVEMBRO 2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS	MÉDIA



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

45	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DIVERSOS, CONFORME DEMANDA, PARA A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS PERTENCENTES A FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCAÇÃO, TENDO COMO BASE O MAIOR DESCONTO TABELA DO SISTEMA AUDATEX, OU SISTEMA AUTORIZADO SIMILAR	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	1.470.000,00	DEZEMBRO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS	MÉDIA
46	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE MARCAÇÃO/PB	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	400.000,00	DEZEMBRO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
47	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, SONORIZAÇÃO, TENDAS E ESTRUTURAS COMPLEMENTARES, NESTE MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	370.000,00	DEZEMBRO 2025	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIA
48	AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DIVERSOS, DESTINADOS AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS MUNICIPAIS	1.100.000,00	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA
TOTAL			R\$ 19.819.000,00			



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Marcação

Conforme ilustrações a seguir, observou-se que este PAC apresenta valor total de **R\$ 19.819.000,00 (dezenove milhões oitocentos e dezenove mil reais)**.

Estas informações servem como base para a elaboração de um calendário de novas contratações para melhor distribuição mensal dos certames, bem como para o mercado fornecedor, que poderá se programar antecipadamente para participar das licitações do Município de Marcação.

PERÍODO	Nº DE CONTRATAÇÕES	VALOR ESTIMADO R\$
JANEIRO	10	1.647.000,00
FEVEREIRO	03	2.732.000,00
MARÇO	06	3.340.000,00
ABRIL	11	6.800.000,00
MAIO	05	255.000,00
JUNHO	4	440.000,00
JULHO	1	150.000,00
AGOSTO	2	380.000,00
SETEMBRO	1	55.000,00
OUTUBRO	0	0,00
NOVEMBRO	1	680.000,00
DEZEMBRO	4	3.340.000,00
TOTAL	48	19.819.000,00.

Marcação - PB, 23 de Dezembro de 2024.