



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCAÇÃO**

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

### 1.Introdução

Este documento apresenta os estudos técnicos preliminares, onde será avaliada a contratação pretendida, demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

### 2.Objeto

Constitui objeto do presente estudo técnico a pretensa: Registro de preço para aquisição de materiais de expediente para as diversas secretarias do município de Marcação PB.

### 3.Necessidade da contratação

A contratação descrita, que mesmo com o contínuo esforço de sempre buscar a otimização dos processos de trabalho, é essencial: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica – Registro de preço para aquisição de materiais de expediente para as diversas secretarias do município de Marcação PB –, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

### 4.Alinhamento aos planos da Administração

A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.

### 5.Requisitos da contratação

As características e especificações do objeto da referida contratação são:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE
ETP 1	Almofada para carimbo azul	Und	160
ETP 2	Apagador c/depósito	Und	180
ETP 3	Apagador simples	Und	140
ETP 4	Apontador simples cx com 12 und	Cx	120
ETP 5	Arquivo morto papelão	Und	500
ETP 6	Arquivo morto plástico azul	Und	1200
ETP 7	Bandeja p/correspondência dupla	Und	70
ETP 8	Quadro branco com as laterais em madeira medindo 60x90	Cx	60
ETP 9	Borracha bicolor cx com 40 und	Cx	110
ETP 10	Borracha branca cx com 40 und	Cx	100
ETP 11	Emborrachado com gliter 40x48	Und	900
ETP 12	Borracha ponteira branca e colorida Cx com 50 und	Cx	100
ETP 13	Bloco de recado auto adesivo 38 X 51 MM (4 CORES) embalagem com 01 bloco de 100 folhas	PCT	200
ETP 14	Bloco de recado auto adesivo 76 X 102 MM ? cores variadas embalagem com 01 bloco de 100 folhas	UND	500
ETP 15	Caderno 1/4 pequeno Brochura Pautado 140x202mm 48 folhas capa dura lisa em papelão 697 g/m <sup>2</sup> com cores lisas sortidas	Und	800
ETP 16	Caderno brochurão pautado, 96 folhas, costurado, 96 folhas, capa dura lisa. Formato: 200mm x 275mm	Und	800
ETP 18	Caderno brochurão sem pauta, capa dura 200x275mm 96 folhas	Und	400
ETP 19	Caderno brochurão sem pauta, capa flexível 200x275mm 96 folhas	Und	400
ETP 20	Caderno caligrafia com 40 folhas, medindo: 202mm x 140mm. Contracapa com o hino nacional estampado.	Und	400
ETP 21	Caneta compacto economic cx c/50	Cx	400
ETP 22	Caneta cristal azul cx com 50 und	Cx	300
ETP 23	Caneta média azul cx com 50 und	Cx	300
ETP 24	Capa para encadernação em diversas cores	Und	700
ETP 25	Carbono 1 face preto a4 e azul cx com 100 und	Cx	120
ETP 26	Carbono 2 faces roxo Cx com 100 um	CX	40
ETP 27	Cartolina dupla face todas as cores	Und	600
ETP 28	Cartolina guache todas as cores	Und	600
ETP 29	Cartolina simples todas as cores	Und	600
ETP 30	Celofane colorido	Und	600
ETP 31	Classificador duplo	Und	300
ETP 32	Clips 2/0	Cx	300
ETP 33	Clips 4/0	Cx	300
ETP 34	Clips 6/0	Cx	200
ETP 35	Clips 8/0	Cx	200
ETP 36	Cola branca 1kg	Und	200
ETP 37	Cola branca 90g	Und	300

ETP 38	Cola colorida	Und	200
ETP 39	Cola com glitter	Und	200
ETP 40	Cola de isopor 90g	Und	200
ETP 41	Cola quente fina	PCT	400
ETP 42	Cola quente grossa	PCT	600
ETP 43	Corretivo	Und	400
ETP 44	Crachá	Und	400
ETP 45	Durex 12x30	Und	400
ETP 46	Elástico 500g nº 18	pct	20
ETP 47	Emborrachado aberto 40/48	Und	800
ETP 48	Envelope aéreo 114x162 cx com 1000 und	Cx	80
ETP 49	Envelope branco nº 32 229x324 cx com 250und	Cx	160
ETP 50	Envelope madeira nº 36 260x360 Cx com 250und	Cx	160
ETP 51	Envelope madeira nº 41 310x410 Cx com 100 und	Cx	160
ETP 52	Envelope madeira nº 34 240x340 Cx com 250 und	Cx	160
ETP 53	Envelope officio 114x229 Cx com 1000 und	Cx	160
ETP 55	Estilete estreito	Und	200
ETP 56	Estilete largo	Und	200
ETP 57	Extrator de grampo	Und	90
ETP 58	E.V.A ( vermelho, amarelo, rosa,lilas, verde, laranja e azul) pct com 10 und	Pct	600
ETP 59	E.V.A com glitter em diversas cores pct com 5 und	Pct	400
ETP 60	Fita adesiva 45x50 transparente	Und	200
ETP 61	Fita crepe 19x50 bege	Und	140
ETP 62	Fita dupla face	Und	180
ETP 63	Fita mx 80	Und	40
ETP 64	Grampeador preto 26/6	Und	160
ETP 65	Grampeador máster	Und	160
ETP 66	Grampo 23/13	Cx	170
ETP 67	Giz de cera peq.	Cx	700
ETP 68	Giz escolar branco cx com 40	Cx	100
ETP 69	Giz escolar colorido cx com 40 cx	Cx	80
ETP 70	Gizão de cera grande	Cx	200
ETP 71	Grampeador profissional	Und	30
ETP 72	Grampo 26/6 c/5000 cobreado	Cx	400
ETP 73	Grampo trilho	Cx	300
ETP 74	Isopor 10mm	Und	200
ETP 75	Isopor 15mm	Und	200
ETP 76	Isopor 20mm	Und	200
ETP 77	Isopor 25mm	Und	200
ETP 78	Isopor 30mm	Und	200
ETP 79	Lâmina para estilete estreito cx com 10 und	Cx	60
ETP 80	Lâmina para estilete largo cx com 10 und	Cx	60
ETP 81	Lápis de cor grande 12 cores	Cx	400
ETP 82	Lápis grafite cx com 144 und	Cx	100
ETP 83	Lápis hidrocor c/12	Und	200
ETP 84	Lápis p/quadro branco azul	Cx	40
ETP 85	Lápis colorido azul, vermelho, preto	Cx	300
ETP 86	Lápis retroprojedor preto	Und	120
ETP 87	Livro protocolo de correspondência 100fls	Und	60
ETP 88	Livro registro de ponto 100fls	Und	80
ETP 89	Livro registro de atas 100fls	Und	120
ETP 90	Lápis Marca texto	Cx	400
ETP 91	Marca texto brilhante	Und	200
ETP 92	Massa de modelar 12cores	Cx	300
ETP 93	Papel camurça diversos	Und	700
ETP 94	Papel crepom diversos	Und	700
ETP 95	Papel laminado diversos	Und	700
ETP 96	Papel linho branco pct com 50 folhas	Pct	200
ETP 97	Papel madeira	Und	900
ETP 98	Papel microondulado	Und	900
ETP 99	Papel officio a4 75g cx com 10 resmas	Cx	360
ETP 100	Papel pautado resmas com 400 folhas	Resmas	100
ETP 101	Papel seda todas as cores	Und	500
ETP 102	Pasta az officio	Und	400
ETP 103	Pasta de papelão com elástico diversas	Und	400
ETP 104	Pasta grampo trilho plástica diversos	Und	300
ETP 105	Pasta plástica diversas 18mm	Und	300
ETP 106	Pasta plástica diversas 55mm	Und	200
ETP 107	Pasta plástica diversas 30mm	Und	200
ETP 108	Pasta plástica diversas 40mm	Und	200
ETP 109	Pasta plástica officio em diversas cores	Und	300
ETP 110	Pasta sanfonada officio 31 divisórias	Und	40
ETP 111	Perfurador grande	Und	40
ETP 112	Perfurador 25/30 folhas	Und	20
ETP 113	Pincel nº 02/04/06/08	Und	260
ETP 114	Pincel atômico pilot azul	Und	200
ETP 115	Pincel atômico pilot preto	Und	200
ETP 116	Pincel atômico pilot vermelho	Und	200
ETP 117	Pistola p/cola quente grande	Und	70
ETP 118	Pistola p/cola quente pequena	Und	40

ETP 119	Porta durex	Und	20
ETP 120	Porta canetas sortidas	Und	40
ETP 121	Posti it 3m 76x76 654	Und	80
ETP 122	Prancheta madeira officio	Und	60
ETP 123	Papel fotográfico tamanho a4, embalagem com 20 folhas, gramatura 240 g.	Cx	60
ETP 124	Régua 30cm cristal	Und	200
ETP 125	Rolo de TNT em diversas cores	RL	100
ETP 126	Tesoura escolar ks	Und	300
ETP 127	Tesoura grande	Und	200
ETP 128	Tinta p/carimbo azul	Und	80
ETP 129	Tinta pra lápis p/quadro branco azul	Und	200
ETP 130	Tinta para tecido em cores variadas com 6 cores	CX	70

O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 5 (cinco) dias.

A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2025, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

A contratação do fornecimento, objeto deste estudo preliminar, deverá considerar os seguintes normativos: Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

Uma vez autorizada, a contratação pretendida deverá possuir previsão e adequação orçamentária e financeira com o orçamento vigente, necessariamente demonstrada, e compatibilidade com as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

## 6. Relação entre a demanda pretendida e o dimensionamento do fornecimento

O adequado equilíbrio entre a demanda requerida e a dimensão da correspondente contratação é fundamental para o seu planejamento e execução, notadamente com o intuito de reduzir ou, até mesmo, de se evitar aditivos contratuais desnecessários ou, ainda, a necessidade da realização de novo certame, com consequente perda de economia de escala.

O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do consumo delineado e utilização prováveis, foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

## 7. Levantamento de mercado

Diversas empresas do ramo pertinente podem executar o objeto deste estudo preliminar. Foram analisadas contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consulta aos respectivos sistemas de gestão dos órgãos fiscalizadores, com o intuito de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração e as identificadas, quando possível e consideradas viáveis, foram incorporadas na contratação em análise.

Constatou-se, inclusive, que para a realização de despesas semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas.

## 8. Justificativa da escolha do tipo de solução a contratar

A solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional, é a pretensa: Registro de preço para aquisição de materiais de expediente para as diversas secretarias do município de Marcação PB. Salienta-se que a vigência da contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2025, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

Nesse mesmo diapasão, sopesadas as possibilidades previstas no Art. 44, da Lei 14.133/21, quando houver, observados os aspectos da demanda requerida, e após considerados os custos e os benefícios de cada opção prevista no referido diploma legal, indica-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração, a contratação do objeto do presente estudo técnico preliminar, da forma como se apresenta.

## 9. Estimativas preliminares dos preços

Nos termos da norma vigente o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. Informamos que, relativamente ao procedimento em tela, existe previsão de dotação específica no orçamento vigente, apropriada para a devida execução do objeto a ser contratado, conforme consulta prévia efetuada ao setor responsável.

Salienta-se que a Administração optou por preservar o sigilo da estimativa do valor da contratação até a conclusão da licitação. Nesse caso o orçamento estimado da contratação terá caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, sendo que o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo, nos termos do Art. 24, da Lei 14.133/21.

A justificativa para a opção do orçamento estimado sigiloso, observadas os aspectos e características da contratação, é fundamentada no entendimento da Administração no sentido de que, atribuindo-se o caráter sigiloso do valor estimado, aumenta a dinâmica da competitividade no certame, com potencial fomento à disputa e, consequentemente, ampliando a probabilidade da obtenção de melhores ofertas, e sem qualquer prejuízo para os interessados, pela indispensável divulgação do detalhamento dos quantitativos e demais informações necessárias para a devida elaboração de suas propostas.

A estimativa preliminar do valor da pretensa contratação, acompanhada do respectivo preço unitário referencial e com a indicação dos elementos que lhe dão suporte, constará de anexo classificado a este Estudo Técnico Preliminar - ETP, em decorrência da opção administrativa pelo orçamento estimado sigiloso, conforme as disposições do Art. 18, § 1º, da Lei 14.133/21.

#### 10. Descrição da solução como um todo

Conforme os elementos apresentados, a solução é: Registro de preço para aquisição de materiais de expediente para as diversas secretarias do município de Marcação PB. Entende-se que o fornecimento poderá ser realizado na forma parcelada e no Sistema de Registro de Preços.

#### 11. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

De acordo com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Compras, obras ou serviços efetuados pela Administração serão divididos em tantos itens, parcelas e etapas que se comprovem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala. A norma ainda permite cotação de quantidade inferior à demandada no certame, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o ato convocatório fixar quantitativo mínimo. Nesse sentido, o competente processo licitatório a ser deflagrado para efetivação da presente contratação será dividido em itens, conforme as características e especificações constantes da tabela acima destacada, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

#### 12. Resultados pretendidos

A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados:

Em termos de economicidade, a efetivação da melhor contratação viável, especialmente quanto ao melhor custo benefício, relativamente a: Registro de preço para aquisição de materiais de expediente para as diversas secretarias do município de Marcação PB.

Com relação à eficácia, o atendimento de todas as demandas logísticas e funcionais, no suporte às atividades finalísticas da Administração, inerentes aos correspondentes serviços prestados de interesse público. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação regular de tais serviços, com demanda notadamente crescente, e do uso racional dos recursos financeiros disponíveis.

Relativo ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a contratação em análise, da forma como se apresenta - consideradas as especificações, prazos, quantitativos e demais exigências devidamente definidas -, espera-se o regular cumprimento, por parte do interessado que venha a ser contratado, de todas as obrigações e compromissos assumidos, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual ou outras sanções em decorrência de inexecução do instrumento de ajuste pactuado, permitindo ao contratante, em vez de envidar esforços para a realização de novo certame destinado a contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos, materiais e financeiros para outras atividades fins da Administração.

Entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta quanto ao meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

#### 13. Providências para adequação do ambiente da Administração

Verificou-se não haver a necessidade iminente de providências no sentido de adequações físicas no ambiente da Administração em decorrência da execução do objeto da contratação.

#### 14. Análise de risco

Não foram identificados riscos substanciais a fora os comuns a toda contratação semelhante, tais como: a inexecução total ou parcial do ajuste pactuado; o não cumprimento de obrigações, especificações, projetos e prazos; bem como a ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

Entende-se que as ações, de iniciativa da Administração, necessárias para reduzir a ocorrência dos riscos identificados, já estão previstas nos normativos aos quais a contratação do presente fornecimento deverá estar devidamente fundamentada, representadas pelas sanções administrativas a serem definidas, observando-se os aspectos e características do seu objeto.

#### 15. Requisitos específicos para a contratação

Observado o disposto na legislação pertinente, os aspectos e as características da despesa, bem como abordadas todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, entende-se que o certame a ser deflagrado deverá ainda contemplar requisitos específicos, compreendidos: o critério de julgamento definido de menor preço; a inexistência da possibilidade de participação da pessoa física; o caráter sigiloso do orçamento estimado da contratação e a não permissão da participação de sociedades cooperativas.

#### 16. Conclusão

Com base nas especificações e requisitos da solução escolhida que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, bem como considerando os elementos obtidos nos estudos preliminares realizados, avalia-se viável a contratação pretendida.

Marcação - PB, 19 de Fevereiro de 2025.



GRACEKELLY DE ARAÚJO SOARES OLIVEIRA  
Secretário de Educação



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCAÇÃO  
GABINETE DA PREFEITA

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - APROVAÇÃO

**OBJETO:** Registro de preço para aquisição de materiais de expediente para as diversas secretarias do município de Marcação PB.

### 1.0.DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1.1.O referido Estudo Técnico Preliminar apresenta os trabalhos iniciais realizados, onde foi analisada a contratação pretendida, ao final avaliada como viável, demonstrando os elementos e as indicações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

### 2.0.DA APROVAÇÃO

2.1.Fica o Estudo Técnico Preliminar em tela aprovado nos termos como se apresenta.

**Estudo Técnico Preliminar aprovado** - Art. 6º, XX, da Lei 14.133/21:

*"Art. 6º Para os fins desta Lei, considera-se:*

...

*XX - estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação."*

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação - planejamento preliminar - e servem para assegurar a sua viabilidade técnica bem como o tratamento de seu impacto ambiental.

Marcação - PB, 19 de Fevereiro de 2025.

ELLYS SÔNIA OLIVEIRA GOMES DA SILVA  
Prefeita